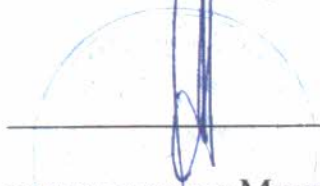


«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от «15» 10 2018 № 3424-р

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
Республики Татарстан
по охране объектов
культурного наследия



приказ Комитета
Республики Татарстан
по охране объектов
культурного наследия

от «18» 10 2018 № 35

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Центр культурного наследия Татарстана»

Казань
2018 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.1992 №381 «О неотложных мерах по сохранению национального культурного и природного наследия народов Республики Татарстан» образовано «Главное управление государственного контроля охраны и использования памятников истории и культуры при Министерстве культуры Республики Татарстан».

Согласно постановлению Кабинета Министров Республики, Татарстан от 16.11.2012 №995 государственное учреждение «Главное управление государственного контроля охраны и использования памятников истории и культуры при Министерстве культуры Республики Татарстан» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Центр культурного наследия Татарстана», в дальнейшем именуемое «Центр».

Центр является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляет Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Центром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.6. Центр является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Центр имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Центр взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное официальное наименование Центра:

на русском языке: государственное бюджетное учреждение «Центр

культурного наследия Татарстана»;

на татарском языке: «Татарстан мәдәни мирас үзәге» дәүләт бюджет учреждениясе;

сокращенное наименование: ГБУ «Центр культурного наследия Татарстана».

1.10. Место нахождения (адрес) Центра: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д. 66/33, пом. 513.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере изучения и сохранения объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности Центра является комплексное изучение и сохранение объектов культурного наследия.

2.3. Основной целью деятельности Центра является осуществление комплексных мероприятий по сохранению и использованию объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Документационное обеспечение Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в части:

2.4.1.1. Описания предмета охраны объекта культурного наследия;

2.4.1.2. Разработки проектов границ территорий объектов культурного наследия;

2.4.1.3. Разработки правового режима использования и содержания земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия, параметров реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления к современным условиям объектов культурного наследия;

2.4.2. Определение состояния объектов культурного наследия и составление рекомендаций по их сохранению, благоустройству территорий;

2.4.3. Выявление объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия;

2.4.4. Участие в проведении мониторинга состояния объектов культурного наследия;

2.4.5. Участие в проведении обследования объектов культурного наследия, выполнении научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ на объектах культурного наследия, в том числе историко-архитектурных, историко-градостроительных, мемориальных и археологических исследований, составлении актов технического состояния объектов культурного наследия, дефектной ведомости работ, сметной документации;

2.4.6. Осуществление технического сопровождения работ по сохранению объектов культурного наследия, осуществляемых за счет средств бюджета Республики Татарстан;

2.4.7. Осуществление технического надзора за ведением работ на объектах культурного наследия, находящихся в собственности Республики Татарстан;

2.4.8. Подготовка проектов границ зон охраны объектов культурного наследия, разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия;

2.4.9. Участие в проведении градостроительного анализа и предпроектных проработок по возможности размещения объектов нового строительства в границах зон охраны объектов культурного наследия, а также на территориях населенных мест, имеющих объекты культурного наследия;

2.4.10. Подготовка заключений и расчетов по определению стоимости нанесенного ущерба объекту культурного наследия;

2.4.11. Организация работ по установке на объектах культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, информационных надписей и обозначений;

2.4.12. Подготовка документов, связанных с комплексом мероприятий по сохранению объектов культурного наследия в рамках реализации федеральных и республиканских целевых программ;

2.4.13. Подготовка и выпуск научно-популярных и информационных изданий об объектах культурного наследия;

2.4.14. Подготовка информации об объектах культурного наследия для средств массовой информации (статьи, интервью), участие в проведении конференций, круглых столов, слушаний, заседаний, участие в подготовке презентаций;

2.4.15. Подготовка предложений руководству Республики Татарстан и Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия по формированию и реализации государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации культурного наследия на основе анализа и прогнозирования состояния и использования объектов культурного наследия;

2.4.16. Подготовка аналитических, информационно-справочных и иных материалов для государственных, научных, корпоративных структур, средств массовой информации Республики Татарстан, Российской Федерации и зарубежных стран о процессах в сфере сохранения культурного наследия в Республике Татарстан;

2.4.17. Формирование и ведение электронных баз данных по вопросам установленной сферы деятельности;

2.4.18. Представительство в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения.

2.4.19. Подготовка и участие в реализации международных, федеральных, межрегиональных и республиканских комплексных программ в области

сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.4.20. Содержание (эксплуатация) имущества (в том числе объектов культурного наследия), находящегося на балансе Центра.

2.5. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.6.1. Подготовка заключений, информационных материалов, экспертных оценок по состоянию и использованию объектов культурного наследия;

2.6.2. Разработка и участие в проведении экспертизы документов, регулирующих деятельность по сохранению и использованию объектов культурного наследия, в том числе проведение историко-культурной экспертизы в части экспертизы, необходимой для обоснования принятия решения (согласования) органа государственной власти Республики Татарстан, которое в соответствии с законодательством отнесено к полномочиям этого органа;

2.6.3. Определение историко-культурной составляющей объектов культурного наследия и иные действия по изучению и популяризации памятников истории и культуры;

2.6.4. Организация и обеспечение мероприятий, связанных с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия;

2.6.5. Организация проведения научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ на объектах культурного наследия;

2.6.6. Проведение археологических исследований земельных участков на предмет наличия (отсутствия) на них объектов культурного наследия, спасательных работ на объектах археологического наследия в соответствии с законодательством;

2.6.7. Мониторинг состояния объектов археологического наследия;

2.6.8. Проведение спасательных археологических полевых работ на объектах археологического наследия в соответствии с законодательством.

2.7. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Центра относится:

2.7.1. Подготовка разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, и выявленных объектов культурного наследия, для проектов проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории, подлежащей хозяйственному освоению, и проведение спасательных археологических полевых работ;

2.7.2. Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, при наличии лицензии на проведение указанных работ;

2.7.3. Проведение государственной историко-культурной экспертизы, при наличии соответствующего разрешения (аттестации, аккредитации) на проведение указанных работ;

2.7.4. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия при наличии лицензии на проведение указанных работ;

2.7.5. Осуществление исследовательской и издательской деятельности по заказам сторонних организаций;

2.7.6. Предоставление права использования товарных знаков и элементов имиджевого образа (бренда) «Историко-культурное наследие Республики Татарстан» (бренд «Наследие Татарстана») для коммерческих целей в соответствии с регламентом;

2.7.7. Предоставление архивных справок, копий материалов и документов по объектам культурного наследия;

2.7.8. Сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества объектов недвижимости (в том числе объектов культурного наследия), находящихся на балансе Центра.

2.8. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, аккредитация и др.), возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено.

3. Компетенция Учредителя и Собственника имущества

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

3.1.1. Выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

3.1.2. Утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений по согласованию с Собственником имущества;

3.1.3. Назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с ним. Установление процедур, предшествующих заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность);

3.1.4. Создание координационных, консультативных органов, совещательных советов и иных аналогичных структур, утверждение положения о них;

3.1.5. Согласование структуры и штатного расписания Центра;

3.1.6. Осуществление контроля за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.7. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

3.1.8. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3.1.9. Предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.13. Согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.18. Представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

3.1.19. Осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.20. Принятие решения об изъятии у Центра движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Центром и Учредителем;

3.1.21. Принятие решения о закреплении за Центром движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Центром и Учредителем;

3.1.22. Разработка проектов стандартов качества государственных работ, услуг, предоставляемых Центром;

3.1.23. Ежегодная оценка соответствия качества фактически предоставляемых Центром государственных работ, услуг установленным стандартам качества;

3.1.24. Оценка соответствия деятельности Центра установленным критериям оценки деятельности государственных учреждений;

3.1.25. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

3.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Центром относятся:

3.2.1. Согласование Устава, а также вносимых в него изменений;

3.2.2. Закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления;

3.2.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром;

3.2.4. Согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра;

3.2.5. Изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Центра в рамках своей компетенции.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать по вопросам своей деятельности с территориальными органами исполнительных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями и общественными объединениями;

4.1.2. Вносить предложения Учредителю о принятии нормативных правовых актов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от Учредителя, подведомственных ему государственных учреждений документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений и мер по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

4.1.4. Готовить методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. В установленном порядке получать от исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц аналитические, информационные, справочные, отчетные и другие материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе, а также создавать экспертные группы и совещательные комиссии;

4.1.7. Участвовать в установленном порядке в работе комиссий, советов и иных совещательных органов, конференций, съездов, в рабочих встречах и семинарах, в том числе за рубежом, по вопросам сохранения объектов культурного наследия;

4.1.8. Проводить в установленном порядке совещания, рабочие встречи, конкурсы, научно-практические конференции и семинары по вопросам в установленной сфере деятельности;

4.1.9. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Центра финансовых ресурсов;

4.1.10. Организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклеты, газеты, журналы, методические пособия, книги и т.д.);

4.1.11. Оказывать платные услуги в установленной сфере деятельности;

4.1.12. Организовывать методическое сопровождение и обучение специалистов Центра по направлению своей профессиональной деятельности.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

4.2.3. Отчитываться перед Учредителем и Собственником имущества за состояние и использование имущества и денежных средств в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.2.4. Предоставлять архивные материалы и документы по письменному и устному запросу руководства Учредителя в адрес руководства Центра в сроки и порядке, установленные Инструкцией по делопроизводству Центра, разработанной в соответствии с законодательством в сфере информации, документации, архивного дела;

4.2.5. Осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.2.6. Согласовывать с Учредителем и Собственником имущества вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

4.2.7. Согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Центра;

4.2.8. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

4.2.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.10. Предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Центром за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности Учредителю и Собственнику имущества;

4.2.11. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Центра уполномоченными органами и о результатах таких проверок, случаях привлечения работников Центра к ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

4.2.12. Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Центра, в соответствии с законодательством, прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

4.2.13. Осуществлять сбор, систематизацию, изучение и бессрочное хранение архивных документов, содержащих данные об объектах культурного наследия;

4.2.14. Принимать меры по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с разделом 8 настоящего Устава.

5. Органы управления Центра

5.1. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

Руководитель Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра.

5.2. Руководитель Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Руководитель Центра подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Руководитель Центра не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, заниматься предпринимательской деятельностью, другой оплачиваемой деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если это может привести к конфликту интересов. Занятие иной деятельностью не должно препятствовать выполнению обязанностей руководителя Центра.

5.4. Руководитель Центра при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, не совершать действий, выходящих за пределы своей компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством.

5.5. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя или Собственника имущества.

5.6. Руководитель Центра для реализации уставных целей и задач:

5.6.1. Обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Центра в соответствии с его целями и задачами;

5.6.2. Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.6.3. Утверждает план работы Центра;

5.6.4. Распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и денежными средствами Центра;

5.6.5. От имени Центра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству действия;

5.6.6. Представляет на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Центра, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5.6.7. Решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.6.8. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Центра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной

безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.6.9. Несет персональную ответственность за деятельность Центра, в том числе за нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан, нарушения бюджетного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации, искажение государственной отчетности;

5.6.10. Несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Полномочия, организация, порядок работы и права создаваемых Учредителем координационных, консультативных органов, совещательных советов и иных аналогичных структур, утверждаются приказом Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

6.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством. Средства от деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Центра.

6.4. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или

приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

7. Учет, отчет и контроль деятельности

7.1. Центр ведет налоговый, оперативный бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

7.2. Руководитель и должностные лица Центра несут в установленном порядке ответственность за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности.

7.3. Контроль деятельности Центра, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

7.4. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

настоящего Устава, а также документов о внесении в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации Центра;
решения Учредителя о создании Центра;
решения Учредителя о назначении руководителя Центра;
плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
государственного задания;
годовой бухгалтерской отчетности Центра;
сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятий и их результатах;
отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром государственного имущества.

7.5. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Предоставление информации Центра, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей.

8.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем или работником Центра, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель или работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Руководитель Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Работник Центра обязан уведомлять руководителя Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Центра.

9. Реорганизация и ликвидация Центра

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.2. Решение о ликвидации Центра принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Учредителем.

9.3. При реорганизации и ликвидации Центра высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.3. Центр обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Центра.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

15) *И.И. Давидович*
Давидович

Председатель Комитета
Республики Татарстан
по охране объектов культурного
наследия



Международная ИФНС России № 18 на территории
Единый государственный реестр юридических лиц
«ОК» *И.И. Давидович*
ОГРН *1021602744*
ИНН *6181690436*
Окземляр документа хранящегося в архиве
в регистрирующем органе
И.И. Давидович
М.П.

